



Scuola dell'infanzia A. e C. Catelli

Via Umberto I°, 66

22075 Lurate Caccivio (Como)

Tel: 031 490088

P.I. 00649950136

e-mail: info@scuolacatellilurate.it

REGOLAMENTO INTERNO

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia A. e C. Catelli è una scuola autonoma, parificata, di ispirazione cristiana, associata alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne). Si propone di promuovere, in piena convergenza con l'azione educativa delle famiglie, l'integrale sviluppo del bambino, in tutte le sue dimensioni: affettiva, corporea, psicomotoria, intellettuale, sociale e morale.

La scuola rispetta le diverse credenze e ideologie, senza rinunciare ad essere fedele alla propria identità.

Alla gestione della scuola provvede un Consiglio di Amministrazione, composto da 5 membri. Al predetto organismo compete la formulazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti prescritti dalle norme vigenti, tutte le attribuzioni previste nello statuto della scuola, compresa quella di stabilire annualmente la quota a carico delle famiglie per la frequenza della scuola. Lo stesso organismo stipula o ratifica le convenzioni con il Comune di Lurate Caccivio al fine di garantire i mezzi finanziari e le migliori opportunità per la vita e il funzionamento della scuola e il benessere degli alunni. Il consiglio di amministrazione amministra il personale dipendente in servizio nella scuola a qualsiasi titolo.

LA DIDATTICA

Le attività didattiche sono pensate e realizzate in armonia con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia (D.M. 254 del 16 novembre 2012) e gli obiettivi fanno riferimento ai Campi d'Esperienza (Il sé e l'altro; Il corpo e il movimento; I discorsi e le parole; Immagini, suoni, colori; La conoscenza del mondo).

Oltre alle attività di sezione, a scuola vengono proposti:

- PROGETTO DI EDUCAZIONE MOTORIA: i bambini si muovono nello spazio, conoscono il proprio schema corporeo e giocano insieme guidati da uno psicomotricista;
- PROGETTO DI MUSICA: i bambini saranno introdotti nel magico mondo sonoro da un maestro di musica;
- PROGETTO MINDFULNESS: una psicologa introduce i bimbi alla pratica della mindfulness;
- PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEI PREREQUISITI per l'ingresso alla Scuola Primaria (per i bambini grandi);

Ogni anno viene valutata l'opportunità di integrare la proposta formativa con l'intervento di altri esperti esterni.

Per una conoscenza approfondita dell'offerta formativa proposta dalla scuola si rimanda al P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) consultabile sul sito www.scuolacatellilurate.it

ISCRIZIONE, RETTE E CONTRIBUTI

La domanda di iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia comporta per le famiglie la condivisione della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

Criteri e priorità per l'iscrizione

La scuola accoglie indistintamente tutti i bambini nel rispetto dei principi ispiratori della scuola paritaria e, in caso di liste di attesa, secondo i criteri di priorità di seguito elencati. La delibera dei criteri spetta al Consiglio di Amministrazione e l'ordine di successione è tassativo.

- 1- Bambini con disabilità
- 2- Bambini con fratelli già frequentanti la scuola
- 3- Bambini residenti nel Comune di Lurate Caccivio
- 4- Bambini con entrambi i genitori lavoratori
- 5- Bambini con nonni Residenti nel Comune di Lurate Caccivio
- 6- Bambini non residenti nel Comune di Lurate Caccivio

All'atto di iscrizione dei bambini e per ogni anno scolastico di frequenza, i genitori sono tenuti:

- 1) a compilare correttamente in ogni sua parte l'apposita "Domanda d'iscrizione" predisposta dalla scuola e reperibile anche sul sito internet www.scuolacatellilurate.it;
- 2) a versare la quota di iscrizione pari a € 100,00.

Costi

Quota di iscrizione	€ 100,00	
Totale contributo annuale (comprensivo dei pasti)	€ 1.700,00 per i residenti € 1.800,00 per i non residenti	In 10 rate mensili di equal importo da settembre a giugno
Quota mensile servizio pre scuola (7.30-8.30)	€ 20,00	
Quota mensile servizio post scuola (15.15-18.00)	€ 30,00	Comprensiva di merenda

- a) La quota di iscrizione di € 100,00 per ciascun bambino sarà versata tramite addebito diretto in conto corrente l'ultimo giorno lavorativo di febbraio.
- b) La retta mensile è obbligatoria, dovuta per 10 mesi di frequenza, ovvero da settembre a giugno compresi. Si precisa che l'importo della retta non è legato al numero di giorni di attività della Scuola o alle assenze dei bambini: l'ammontare del contributo annuale richiesto alle famiglie per la copertura dei costi di esercizio, suddiviso per i mesi di apertura della scuola, è pertanto uguale per tutte le 10 mensilità.
- c) L'adesione ai servizi extra (pre e post scuola) è da intendersi con validità annuale. Eventuali modifiche dovranno essere comunicate al CdA che valuterà i singoli casi.
- d) Il versamento delle quote mensili avviene **esclusivamente** tramite addebito diretto in conto corrente (SDD). Non si accetta nessun tipo di pagamento in contanti.

Le famiglie che si trovano in difficoltà nel pagamento della retta sono invitate a contattare la Segreteria per la valutazione del caso.

Il genitore che in corso d'anno volesse ritirare il figlio dalla scuola dovrà comunicarlo per iscritto. Il CdA si riserva di deliberare in merito al pagamento del contributo residuo fino al termine dell'anno scolastico.

La quota mensile per la conservazione del posto in caso di assenza superiore al mese solare dovuta a motivi di salute (con certificato medico) verrà stabilita a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

I costi sopra esposti sono fissati annualmente dal Consiglio di Amministrazione, il quale si riserva la possibilità di variarli in qualsiasi momento, al variare delle necessità economiche-finanziarie dell'Associazione o dei contributi Statali, Regionali, Comunali.

ASSICURAZIONI

La scuola ha stipulato le debite Polizze per la Responsabilità Civile verso terzi e verso i Prestatori di Lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia di eventuali sinistri va inoltrata tramite la Scuola.

FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La scuola è organizzata in cinque sezioni con bambini di età eterogenea dai 3 ai 6 anni. Il collegio docenti si riserva di valutare l'eventuale anticipo scolastico dei bambini che compiono i 3 anni tra il 1 gennaio e il 30 aprile dell'anno solare successivo all'iscrizione.

Alla formazione delle sezioni provvede la Coordinatrice pedagogico-didattica sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e le proposte del Collegio dei Docenti.

La scuola per motivi logistici, organizzativi o educativi può decidere di chiudere/aprire una sezione o effettuare spostamenti. Affinché tutto il complesso dell'attività didattica si possa svolgere regolarmente e i bambini possano beneficiare appieno della proposta formativa, è importante la frequenza il più possibile regolare.

A ogni sezione potrà essere affidato un numero massimo di 24 bambini.

CALENDARIO SCOLASTICO

Le vacanze durante l'anno scolastico, saranno quelle previste dal MIUR, dall'ufficio Scolastico Regionale e dal Consiglio di Amministrazione della Scuola, pubblicate sul sito www.scuolacatellilurate.it e sull'APP. La scuola funziona normalmente da settembre fino alla fine di giugno (le date precise vengono comunicate prima dell'inizio dell'anno scolastico); è aperta dal lunedì al venerdì. Nei primi giorni di scuola l'orario potrà essere ridotto, secondo le modalità comunicate, per favorire il graduale distacco dei bambini dall'ambiente familiare.

ORARIO DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE/DIDATTICHE E SERVIZIO DELL'ORARIO PROLUNGATO

L'orario di funzionamento della scuola è dalle ore 8:30 alle ore 15:35. La scuola offre il servizio pre e post scuola con relativo contributo da parte delle famiglie.

All'entrata i bambini devono essere affidati personalmente all'insegnante o al personale predisposto per l'accoglienza. È tassativamente vietato, per motivi di sicurezza, lasciare i bambini al cancello o affidati ad adulti non appartenenti al personale scolastico.

Il rispetto dell'orario, da parte di tutti i genitori, è importante e permette il regolare svolgimento delle attività.

Di seguito gli orari di ingresso ed uscita per ogni sezione:

SEZIONE	ENTRATA	USCITA
GIALLI	8:30/8:45	15:00/15:15
BLU	8:50/9:05	15:20/15:35
ROSSI	8:50/9:05	15:20/15:35

ARANCIONI	8:30/8:45	15:00/15:15
VERDI	8:30/8:45	15:00/15:15

Di seguito le vie d'accesso e uscita per le varie sezioni:

SEZIONE	ENTRATA	USCITA
GIALLI	CANCELLO CARRAIO AUTOMATICO	CANCELLO CARRAIO AUTOMATICO
BLU	CANCELLO CARRAIO AUTOMATICO	CANCELLO CARRAIO AUTOMATICO
ROSSI	CANCELLO PEDONALE	CANCELLO PEDONALE
ARANCIONI	CANCELLO PEDONALE	CANCELLO PEDONALE
VERDI	CANCELLO PEDONALE	CANCELLO PEDONALE

L'organizzazione dell'orario giornaliero può essere variata dalla Scuola, previo avviso ai genitori.

La responsabilità della scuola nei confronti dei bambini viene meno dopo la loro riconsegna ai genitori o agli autorizzati maggiorenni, al termine dell'orario scolastico giornaliero. Per motivi di sicurezza è vietato soffermarsi nel giardino ed è vietato l'utilizzo delle attrezzature in esso presenti (scivoli, giochi ecc) al termine dell'orario scolastico.

REGOLAMENTAZIONE RITARDI USCITE, ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI

L'entrata e l'uscita fuori orario devono essere giustificate da motivi validi (visite mediche ecc) e ridotte ai casi di assoluta necessità. Di tali variazioni deve essere avvisata l'insegnante, possibilmente il giorno precedente.

Qualsiasi imprevisto, ritardo, affidamento ad altre persone non precedentemente autorizzate deve essere comunicato direttamente all'insegnante.

Le assenze dovranno essere comunicate a scuola via telefono o APP e al rientro del bambino la famiglia dovrà consegnare il modello "Autodichiarazione assenze".

Non è ammessa la presenza a scuola di bambini che presentino i sintomi di possibili malattie infettive (congiuntivite, gastroenterite, febbre >37,5°,...); la famiglia dell'alunno sintomatico verrà contattata immediatamente per effettuare l'allontanamento dalla struttura. Sarà obbligatorio rimanere a casa almeno il giorno successivo in osservazione dell'evoluzione dei sintomi.

In caso di assenze prolungate non comunicate verrà contattata la famiglia.

PASSEGGIATE SUL TERRITORIO COMUNALE IN ORARIO SCOLASTICO

La scuola organizza regolarmente delle uscite didattiche sul territorio comunale allo scopo di conoscere il paese, diventarne parte attiva, vivere la quotidianità delle attività commerciali, stare all'aria aperta.

VISITE D'ISTRUZIONE

Sulle proposte avanzate dal Collegio Docenti, nell'ambito della programmazione didattica ed educativa, il Consiglio di Amministrazione può deliberare l'effettuazione di visite d'istruzione al di fuori del territorio comunale.

SERVIZIO MENSA

Ai bambini viene somministrato il pranzo, preparato dal cuoco della struttura nella cucina interna. Il menù è approvato dall'ATS competente e si declina in quattro settimane a rotazione e in stagione estiva e invernale. La scuola, in seguito alla consegna di certificato medico e regolare richiesta, assicura un'alimentazione specifica per bambini con particolari patologie o scelte etiche/religiose. Il pranzo si svolge in aula refezione e aula laboratori su due turni.

CENTRO ESTIVO

In base alle adesioni ricevute ad inizio anno, la Scuola offre la possibilità di frequentare il Centro Estivo per l'intero mese di luglio. Di anno in anno e in base alle iscrizioni, il CdA delibera il costo per il servizio.

RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Nel corso dell'anno vengono programmati colloqui individuali, assemblee generali, riunioni di sezione e intersezione. Gli insegnanti sono anche disponibili ad effettuare colloqui su richiesta dei genitori, previo accordo. Per il benessere dei bambini si auspica che tra scuola e famiglia si instauri un dialogo aperto e trasparente, e vi sia la condivisione degli stessi obiettivi educativi.

La scuola comunicherà con le famiglie via e-mail, via APP o via telefono (solo per le urgenze).

Per qualsiasi comunicazione o richiesta amministrativa si invitano i genitori ad utilizzare la mail della scuola: amm@scuolacatellilurate.it.

Per richieste in ambito educativo o organizzativo utilizzare l'email della coordinatrice: info@scuolacatellilurate.it.

FARMACI

Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare medicinali ai bambini. Si potranno somministrare farmaci salvavita previa definizione di un'apposita procedura. In caso di necessità rivolgersi al personale della Segreteria.

CORREDO SCOLASTICO

Gli alunni devono giungere a scuola vestiti in modo pratico (scarpe comode con strappo; pantaloni e tute con elastico in vita) e indossando la maglietta di sezione (acquistabile a scuola). Prima dell'avvio dell'anno scolastico verranno comunicati nel dettaglio i materiali da portare a scuola.

ORGANI COLLEGIALI DI PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA

La gestione democratica della scuola si articola come segue:

- o La scuola ha un organo collegiale per le docenti, denominato COLLEGIO DOCENTI e composto da tutte le insegnanti della scuola e dalla coordinatrice. Il team si riunisce mensilmente per elaborare la programmazione didattico-educativa, per verificarla ed eventualmente adeguarla alle esigenze sopravvenute e per la verifica finale. Si occupa inoltre di definire le strategie per eventuali bambini in difficoltà e le modalità di integrazione di alunni stranieri o con disabilità.
- o CONSIGLIO DI INTERSEZIONE: è costituito dalla coordinatrice, dalle insegnanti e da un genitore per ciascuna sezione, eletto e designato a maggioranza dai genitori della sezione. È presieduto dalla coordinatrice. Si riunisce in orario non scolastico per formulare proposte in merito alle attività scolastiche (visite guidate, acquisto di materiali, ampliamento dell'offerta formativa, organizzazione di feste ed eventi) e per esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione.

- **ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI:** è costituita dai genitori dei bambini iscritti, la prima viene convocata entro il mese di ottobre dal Presidente e ogni qualvolta specifiche esigenze lo richiedano. In tale assemblea si provvede alla nomina dei rappresentanti di classe che entreranno a far parte del consiglio di intersezione. Nella medesima occasione le docenti presentano la bozza della programmazione. Ogni quattro anni, nella prima assemblea, viene eletto, tra i genitori degli alunni iscritti e frequentanti, il proprio Presidente che entrerà a far parte del Consiglio di Amministrazione; il membro a ciò destinato conserva la funzione per quattro anni. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola proposta dal Collegio docenti ed esprime parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e dell'ampliamento dell'offerta formativa.

SICUREZZA NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Ai fini della sicurezza antincendio è stato presentato un progetto tecnico al Comando dei Vigili del Fuoco di Como per il rilascio del Certificato Prevenzione Incendi.

Viene effettuata periodicamente, tramite un tecnico abilitato, la verifica dell'impianto di messa a terra.

La scuola si avvale di un tecnico esterno abilitato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che redige il documento di valutazione dei rischi e di formare il personale sul tema della sicurezza nel luogo di lavoro.

Ogni anno vengono effettuate prove di evacuazione dell'edificio scolastico, insegnando ai bambini il corretto comportamento da tenere nelle situazioni di emergenza.

SERVIZI ALLA FAMIGLIA E/O ALLA COMUNITÀ LOCALE

Allo scopo di contribuire alla crescita culturale e per stabilire un'alleanza proficua fra l'azione educativa della scuola e quella della famiglia, la scuola prevede di organizzare incontri formativi per i genitori con persone qualificate.

La scuola è attenta alle iniziative culturali della comunità locale partecipandovi quando concordano con la propria programmazione.

RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

La scuola aderisce alla Federazione Italiana delle Scuole Materne della provincia di Como.

Partecipa al collegio docenti di zona Lurate Caccivio.

Applica nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo personale del lavoro vigente, siglato fra la FISM nazionale e le organizzazioni sindacali.

IL PRESIDENTE
Paolo Turcatti