



Scuola Dell'Infanzia A. e C. Catelli

Via Umberto I°, 66
22075 Lurate Caccivio (Como)

Tel: 031 490088

P.I. 00649950136

e-mail: scuolacatellilurate@gmail.com

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA

A. Aspetti amministrativi

1. La Scuola dell'Infanzia A. e C. Catelli di Lurate Caccivio è un'istituzione educativa non statale aperta a tutte le famiglie che condividono il suo progetto educativo. Il 28/02/2001 con decreto n.488/2441 del Ministero della P.I. la scuola ha ottenuto la parità scolastica.
2. La Scuola risulta a norma per la valutazione dei rischi secondo il D.L.G.S. del 09/04/2008 n.81.
3. Alla gestione della scuola provvede un Consiglio di Amministrazione, attualmente composto da 5 membri, 1 Presidente e 4 Consiglieri.
4. Al predetto organismo compete la formulazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, la regolare tenuta dei registri contabili e dei documenti prescritti dalle norme vigenti, tutte le attribuzioni previste nello statuto della scuola, compresa quella di stabilire annualmente la quota a carico delle famiglie per la frequenza della scuola.
5. Lo stesso organismo stipula o ratifica le convenzioni con il Comune di Lurate al fine di garantire i mezzi finanziari e le migliori opportunità per la vita e il funzionamento della scuola e il benessere degli alunni.
6. Il Consiglio di Amministrazione amministra il personale dipendente in servizio nella scuola a qualsiasi titolo.

B. Aspetti relativi agli alunni

1. La scuola accoglie alunni di ambo i sessi, senza discriminazione di razza, nazionalità e religione, che abbiano compiuto i 3 anni di età. Le famiglie dovranno produrre la certificazione vaccinale del proprio figlio.
2. La scuola accoglie i bambini disabili che chiedono l'iscrizione.

3. Gli alunni verranno distribuiti nelle sezioni tenendo conto dell'età, ma in modo da non causare eccessivi squilibri numerici tra piccoli, medi e grandi.
4. Ciascuna sezione non può avere più di 30 iscritti. Nel caso di esubero di richieste di iscrizioni, ma che non consentano di formare una nuova sezione, i nominativi in eccesso sono inseriti nella lista d'attesa a cui si attinge man mano che si verifica una disponibilità di posti. Per determinare l'ordine di iscrizione in lista di attesa si farà riferimento all'età più elevata dei bambini.
5. Il contributo della famiglia viene stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e dovrà essere versato entro il 10 di ogni mese.
6. Il contributo della famiglia va versato per l'intero importo ogni mese indipendentemente dai giorni di frequenza del bambino: da settembre a giugno compreso.
7. Se la famiglia decide di ritirare il proprio figlio una volta scaduto il termine d'iscrizione per il successivo anno scolastico, Il C.d.A. chiede il versamento del contributo fino al mese di dicembre.
8. A tutela degli alunni e del personale la scuola ha stipulato con una polizza contro infortuni, responsabilità civile, incendi e furti.
9. I bambini devono arrivare a scuola entro le 11.30 previo avviso. Possono ritardare l'entrata nella struttura solo per gravi motivi o visite mediche.
10. Una volta usciti da scuola con i propri genitori o con chi ne fa le veci, i bambini non possono rientrare nella struttura durante la giornata scolastica.
11. Se il bambino non frequenta per più di un mese e la famiglia non versa il contributo richiesto, viene considerato ritirato.
12. Assenze brevi degli alunni devono essere giustificate attraverso il telefono. Alla riammissione del bambino la famiglia è tenuta alla compilazione di una autocertificazione che ne attesti lo stato di salute. **In caso di allontanamento** dalla struttura per febbre; vomito; pediculosi; dissenteria ed altri malesseri, **il giorno seguente il bambino non potrà frequentare** a tutela della sua salute e di quella dei compagni.
13. Il personale dipendente non è abilitato alla somministrazione di farmaci. Sono consentiti solo i farmaci salvavita secondo le modalità definite dal protocollo somministrazione farmaci.
14. Ogni alunno dovrà portare una sacca contenente un cambio completo; la divisa scolastica; portatovagliolo con tovagliolo nel caso di bambini di 4 e 5 anni e con bavaglia per i 3 anni; asciugamano; bottiglia di plastica/ borraccia; una confezione di carta igienica. Il tutto siglato con nome e cognome del bambino. Ogni bambino dovrà indossare delle ciabatte con la suola in gomma.

C. Servizio di mensa

1. Il servizio di mensa è effettuato nell'intento di assicurare a tutti i frequentanti un pasto sano, bilanciato e completo. Per garantire l'apporto di tutti i componenti

nutritivi e le vitamine necessarie, viene seguita una tabella dietetica settimanale controllata dall'Ast.

2. Il menù è esposto nell'atrio della scuola. Eventuali deroghe al menù sono ammesse solo nei casi di documentata intolleranza per certi cibi e dopo approvazione dell'Ast provinciale, oppure in via temporanea, a seguito di indisposizioni occasionali. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete concordate con l'Ast provinciale.
3. E' possibile festeggiare il compleanno del proprio figlio portando a scuola caramelle morbide o prodotti confezionati allegando lo scontrino.

D. Calendario e orario scolastico

1. La scuola adotta il calendario determinato per le scuole dell'infanzia statali. Non funziona nei giorni di sabato, domenica e nelle festività civili e religiose previste dal calendario ministeriale.
2. Per andare incontro ad esigenze espresse dalle famiglie, la scuola effettua un prolungamento di apertura per le prime due settimane del mese di Luglio con la sola funzione di intrattenimento educativo e vigilanza degli alunni, senza svolgimento di attività didattiche.
3. Il calendario viene portato a conoscenza delle famiglie mediante affissione e rimane esposto per l'intero anno.
4. L'orario giornaliero, in linea di massima, è articolato come segue:

Ore 8,45 - 9,00	ingresso e accoglienza (dopo le 9.00 senza previo avviso i bambini non possono entrare a scuola)
Ore 9,15 - 11,00	attività didattica, manuale e psicomotoria
Ore 11,30 - 12,30	pranzo
Ore 12,30 - 13,30	ricreazione
Ore 13,30 - 15,00	riposo per i piccini e attività di sezione per i 4/5 anni
Ore 15,15 - 15,30	uscita
5. In deroga a quanto detto al punto precedente sono ammessi l'ingresso dopo l'orario e l'uscita anticipata solo in casi eccezionali e motivati da gravi e inderogabili ragioni.
6. I bambini dovranno essere accompagnati all'interno della scuola e le famiglie saranno responsabili di quanto potrà accadere loro fuori e dentro il recinto della scuola prima o dopo l'orario regolamentare.
7. Non è consentito rientrare nell'edificio scolastico una volta che si è ritirato il bambino, né entrare nei locali della scuola.
8. **Non è consentita la sosta nel giardino della scuola. Eventuali danni alla proprietà saranno a carico della famiglia. La scuola non risponde in caso di infortunio del bambino.**
9. Per motivi di sicurezza, nel caso in cui il bambino venisse ritirato da un'altra persona, i genitori saranno tenuti a sottoscrivere una delega che sarà consegnata alla coordinatrice didattica.

10. A richiesta delle famiglie i cui genitori hanno impegni di lavoro, la scuola apre al mattino alle 7,30 e chiude al pomeriggio alle 18,00 , effettuando il prescuola e il postscuola di intrattenimento e vigilanza.

E. Organi collegiali di partecipazione democratica

La gestione democratica della scuola si articola come segue:

1. La scuola ha un organo collegiale per le docenti, denominato team di docenti composto da tutte le insegnanti della scuola. Il team si riunisce per elaborare la programmazione didattico-educativa, per verificarla periodicamente ed eventualmente adeguarla alle esigenze sopravvenute e per la verifica finale. Tratta problemi relativi a bambini in difficoltà, modalità di integrazione di alunni stranieri e di disabili.
2. CONSIGLIO DI INTERSEZIONE: è costituito dalla coordinatrice, dalle insegnanti, dall'eventuale insegnante di sostegno e da un genitore per ciascuna sezione, eletto e designato a maggioranza dai genitori della sezione. È presieduto dalla coordinatrice. Si riunisce in orario non scolastico per formulare proposte in merito alle attività scolastiche (visite guidate, acquisto di sussidi, arredi e materiali, ampliamento dell'offerta formativa) e per esaminare eventuali difficoltà e suggerire ipotesi di soluzione.
3. CONSIGLIO DI SCUOLA: è composto dalla coordinatrice, da 1 rappresentante delle insegnanti, da 1 rappresentante dei genitori, da 1 rappresentante del personale non docente e 2 rappresentanti del Consiglio di Amministrazione. Il presidente è eletto all'interno del Consiglio di scuola. Si riunisce in orario non scolastico per dare pareri sulle proposte del consiglio delle sezioni, integrarle o formularne delle altre.
4. La convocazione di tutti gli Organi collegiali deve essere sempre fatta almeno 5 giorni prima della riunione, con la pubblicazione dell'Ordine del giorno. In caso di comprovata urgenza basta il preavviso di 2 giorni.
5. La scuola aderisce al COLLEGIO DOCENTI della zona Lurate Caccivio individuata dalla F.I.S.M. provinciale.

F. Servizi alla famiglia e/o alla comunità locale

1. Allo scopo di contribuire alla crescita culturale e per stabilire una consonanza proficua fra l'azione educativa della scuola e quella della famiglia, la scuola prevede di organizzare incontri formativi per i genitori con persone qualificate.
2. La scuola è attenta alle iniziative culturali della comunità locale partecipandovi quando concordano con la propria programmazione.

G. Rapporti con la F.I.S.M. provinciale

1. La scuola aderisce, con versamento della quota associativa annuale, alla Federazione Italiana delle Scuole Materne per la provincia di Como.
2. Si avvale del corso di aggiornamento annuale organizzato dalla predetta F.I.S.M. per il personale insegnante e direttivo.

3. Partecipa al Collegio Docenti di Zona.
4. Applica nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo personale del lavoro vigente, siglato fra la F.I.S.M. nazionale e le organizzazioni sindacali.